Megahash (Pty) Ltd t/a Boosted. Registrasienommer 2021/115228/07.

PAIA-handleiding

Hoe om toegang tot 'n rekord by Boosted aan te vra, watter rekords ons hou, en hoe ons na persoonlike inligting omsien.

OP HIERDIE BLADSY

1. Oor hierdie handleiding
2. Wie ons is, en wie se rekords dit is
3. Kontakbesonderhede
4. Die Inligtingsreguleerder se gids
5. Rekords wat jy kan sien sonder om te vra
6. Rekords wat ingevolge ander wette gehou word
7. Watter rekords ons hou
8. Hoe ons persoonlike inligting verwerk
9. Hoe om toegang tot 'n rekord aan te vra
10. Waar hierdie handleiding beskikbaar is

1. Oor hierdie handleiding

Dit is die handleiding van Megahash (Pty) Ltd t/a Boosted (registrasienommer 2021/115228/07) ("Boosted™"), opgestel ingevolge artikel 51 van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting 2 van 2000 (PAIA), soos gewysig deur die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPIA). Dit is op 25 Oktober 2026 opgestel en word minstens een keer per jaar hersien, en wanneer iets daarin verander.

Dit sê vir jou:

- watter rekords jy kan sien sonder om te vra, en watter jy moet aanvra;
- hoe om toegang tot 'n rekord aan te vra, wat dit kos en wat daarna gebeur;
- wie Boosted se inligtingsbeampte is en hoe om hom te bereik;
- waar die Inligtingsreguleerder se gids tot PAIA te vinde is;
- hoe Boosted persoonlike inligting verwerk: hoekom, oor wie, wie dit ontvang, of dit Suid-Afrika verlaat, hoe dit veilig gehou word en hoe lank.

2. Wie ons is, en wie se rekords dit is

Boosted is 'n private maatskappy. Dit verskaf die webwerf en stelsel waarop geregistreerde skole, klubs en ander nie-winsgewende organisasies (verenigings) hul eie verenigingsloterye

bestuur, en tree op as hul loterybestuurder ingevolge die Loterywet 57 van 1997. Kaartjiegeld gaan direk na elke vereniging se eie bankrekening; Boosted hou dit nooit nie.

Rekords van 'n vereniging se lotery (besprekings, kaartjies, betalings, die trekking en die opgawe aan die Nasionale Loterykommissie) word deur Boosted namens die vereniging gehou. Ingevolge POPIA is die vereniging verantwoordelik vir die persoonlike inligting daarin, en Boosted is sy operateur. Ingevolge artikel 4 van PAIA word 'n rekord wat 'n kontrakteur in daardie hoedanigheid hou, beskou as 'n rekord van die organisasie vir wie hy werk, dus word 'n versoek om hierdie rekords in die eerste plek deur die vereniging besluit. 'n Openbare skool is 'n openbare liggaam ingevolge PAIA en volg PAIA se reëls vir openbare liggame.

Jy hoef nie self uit te werk wie besluit nie. Stuur jou versoek aan die vereniging of aan ons. Ons streef daarna om elke versoek binne 2 werksdae te erken. As die vereniging moet besluit, laat weet ons jou, stuur dit aan en help die vereniging om binne die tyd wat PAIA toelaat te antwoord. Rekords wat Boosted vir sy eie doeleindes hou (oor die maatskappy, sy finansies, die platform en sy eie korrespondensie, gelys in afdeling 7), is Boosted se rekords, en ons besluit oor versoeke daarvoor.

3. Kontakbesonderhede

	Besonderhede
Inligtingsbeampte	Daniel Hayman (direkteur), op 25 Oktober 2026 aangestel
Registrasie by die Inligtingsreguleerder	Nommer 2026-070171, 25 Oktober 2026
Adjunk-inligtingsbeampte	Niemand aangewys nie
Versoeke om toegang	admin@boostedfunding.co.za, of per pos na die adres hieronder
Telefoon	072 718 9001
Kantoor (straat- en posadres)	48 Church St, Fochville, 2515, Gauteng, South Africa
Geregistreerde adres	74 Gars Street, Fochville, 2515
Webwerf	www.boostedfunding.co.za
Maatskappy	Megahash (Pty) Ltd t/a Boosted. Registrasienommer 2021/115228/07. Geregistreer op 24 November 2021.

4. Die Inligtingsreguleerder se gids

Die Inligtingsreguleerder het 'n gids gepubliseer oor hoe om PAIA te gebruik (artikel 10 van PAIA). Dit verduidelik die doel van PAIA en POPIA, hoe om rekords van openbare en private liggame aan te vra, die hulp wat die Reguleerder gee, die regsmiddele wat beskikbaar is en die fooie. Dit is in elke amptelike taal en in braille beskikbaar.

Lees dit in Afrikaans of Engels, of vind die ander tale en die PAIA-vorms op die Reguleerder se PAIA-blad, inforegulator.org.za/paia. 'n Afskrif in Afrikaans of Engels kan gedurende kantoorure, op afspraak, by Boosted se kantoor besigtig word, of by ons inligtingsbeampte aangevra word.

Die Inligtingsreguleerder: Woodmead North Office Park, Maxwellrylaan 54, Woodmead, Johannesburg, 2191; Posbus 31533, Braamfontein, Johannesburg, 2017. Telefoon 010 023 5200 of 0800 017 160 (tolvry). E-pos enquiries@inforegulator.org.za. Webwerf inforegulator.org.za.

5. Rekords wat jy kan sien sonder om te vra

Rekord	Waar
Hoe Boosted werk, sy fooie en die algemene reëls	Op die webwerf: fooie, algemene reëls
Gebruiksvoorwaardes, privaatheidsbeleid en hierdie handleiding	Voorwaardes, privaatheidsbeleid
Elke lotery se projekblad en reëls	Op die projek se blad, solank die rekords gehou word
Elke lotery se openbare kaartjieregister en trekkingsuitslae	Op die projek se register- en trekkingsblaaie: kwitansieverwysings en kaartjienommers, nooit name nie; wenners met hul voornaam en die eerste letter van hul van

6. Rekords wat ingevolge ander wette gehou word

Wet	Rekords
Maatskappywet 71 van 2008	Akte van oprigting, registers, besluite, finansiële state
Inkomstebelastingwet 58 van 1962 en Wet op Belastingadministrasie 28 van 2011	Belastingrekords, fakture en stawende dokumente
Loterywet 57 van 1997	Elke rekord van 'n lotery wat Boosted bestuur, vir minstens vyf jaar ná die trekking gehou (artikel 44)
Wet op Elektroniese Kommunikasie en Transaksies 25 van 2002	Ooreenkomste wat op die webwerf geteken is, met die rekord van elke handtekening
Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013	Rekords van hoe persoonlike inligting verwerk word, en van versoeke daaroor
Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting 2 van 2000	Hierdie handleiding en rekords van versoeke om toegang
Arbeidswette (Wet op Basiese Diensvoorwaardes 75 van 1997, Werkloosheidversekeringswet 63 van 2001)	Rekords van Boosted se eie werknemers, waar dit enige het

7. Watter rekords ons hou

Onderwerp	Kategorieë rekords
Die maatskappy	Oprigtingsdokumente, aandeleregister, besluite, ooreenkomste met verskaffers
Finansies	Fakture vir Boosted se fooie, bankrekords, rekeningkundige en belastingrekords
Loterye (vir elke vereniging gehou)	Die vereniging se registrasie- en skemagoedkeuringsdokumente, getekende ooreenkomste en magtigings, fondsinsamelingsinstellings en pryse, borgooreenkomste, besprekings en bestellings, betalings wat aangeteken is, die kaartjieregister, uitgawes en hul dokumente, die trekking en sy waarnemer se sertifikaat, wenners en prysoorhandigings, die opgawe aan die Nasionale Loterykommissie
Die platform	Gebruikersrekeninge van organisasie-administrateurs en Boosted se personeel, die ouditlog van administrateursaksies, sekuriteits- en stelsellogs
Versoeke	Versoeke om toegang tot rekords en versoeke oor persoonlike inligting, met die bewys van identiteit wat daarmee saam gestuur is
Korrespondensie	E-posse en boodskappe met verenigings, ondersteuners, borge, verskaffers en owerhede
Personeel	Diensrekords, waar Boosted werknemers het

8. Hoe ons persoonlike inligting verwerk

8.1 Hoekom ons dit verwerk

Om elke vereniging se lotery namens hom te bestuur: om besprekings te neem, betalings aan te teken, kaartjies uit te reik en te stuur, die trekking te hou en te publiseer, wenners te kontak en die rekords te hou wat die Loterywet vereis. Ook om die gebruikersrekeninge van organisasie-administrateurs en Boosted se personeel te bestuur, ooreenkomste te laat teken, ons fooie te faktureer, mense te antwoord wat ons kontak, versoeke ingevolge PAIA en POPIA te hanteer, en die stelsel veilig te hou.

Persoonlike inligting word nooit vir bemarking gebruik nie, nooit met borge gedeel nie, en nooit vir 'n ander organisasie se fondsinsameling gebruik nie.

8.2 Oor wie, en wat

Mense	Inligting
Ondersteuners wat kaartjies bespreek of koop	Voornaam en van; e-posadres of selfoonnommer; hul bevestigings (18 of ouer, in Suid-Afrika, geen terugbetalings nie, privaatheidskennisgewing gelees) met die tyd; bespreking, kaartjies, betaalmetode en verwysing; 'n eenrigtingkode wat uit hul internetadres gemaak is. Besprekings en kaartjieverkope vra nooit vir 'n identiteitsnommer nie.
Wenners	Soos vir ondersteuners, plus wat die vereniging nodig het om die prys te oorhandig, soos 'n getekende verklaring. Die vereniging kan vra om identifikasie te sien wanneer dit 'n prys oorhandig.
Administrateurs en amptenare van verenigings	Naam, e-posadres, rol, aanmeldrekords, wat hulle op die stelsel doen, en die rekord van ooreenkomste wat hulle teken

Mense	Inligting
Trekkingswaarnemers	Naam, hoedanigheid en getekende aanstellingsbrief; die getekende trekkingsertifikaat
Borge se verteenwoordigers	Naam, kontakbesonderhede en die getekende borgooreenkoms
Boosted se personeel	Naam, e-posadres, rol en wat hulle op die stelsel doen
Mense wat Boosted kontak of 'n versoek rig	Naam, kontakbesonderhede en wat hulle geskryf het; vir 'n formele versoek, die bewys van identiteit wat PAIA of POPIA vereis (sien 8.7)

8.3 Wie dit ontvang

- die vereniging wat die lotery bestuur, net vir sy eie lotery;
- Boosted se diensverskaffers, kragtens ooreenkoms, net om hul diens te lewer: databasis en gasheer (Supabase), webwerfgasheer (Vercel), e-pos (Resend), SMS (BulkSMS) en die robottoets op die besprekingsvorm (Cloudflare);
- die Nasionale Loterykommissie of 'n ander owerheid, wanneer die wet dit vereis;
- die publiek, net vir wat 'n lotery moet publiseer: die kaartjieregister sonder name, en wenners met hul voornaam en die eerste letter van hul van.

8.4 Buite Suid-Afrika

Sommige van hierdie diensverskaffers stoor of verwerk inligting buite Suid-Afrika. Ons gebruik hulle net waar POPIA dit toelaat (artikel 72).

8.5 Hoe ons dit veilig hou

- die webwerf gebruik geënkripteerde verbindings (HTTPS), en ons verbindings met ons diensverskaffers ook; e-posse en SMS'e word deur e-pos- en selfoonnetwerke afgelewer, wat hulle dalk nie heelpad tot by jou enkripteer nie;
- toegangsreëls in die databasis self keer dat een organisasie se administrateurs 'n ander organisasie se inligting sien;
- elke administrateursaksie word in 'n ouditlog aangeteken (wie, wat en wanneer). Administrateurs kan nie die inskrywings verander of uitvee nie. Elke inskrywing is met 'n kontrolekode aan die vorige een gekoppel, en 'n daaglikse kontrolepunt word buite die databasis gehou, sodat 'n verandering aan die log opgespoor kan word;
- die kaartjieregister werk op dieselfde manier: inskrywings word net bygevoeg, en elkeen het 'n kontrolekode wat enigiemand kan nagaan;
- administrateurs meld aan met 'n skakel wat per e-pos gestuur word, nie 'n wagwoord nie;
- kaartbesonderhede word nooit versamel nie, en kaartjiegeld gaan nie deur Boosted nie.

8.6 Hoe lank ons dit hou

Loteryrekords word vir minstens vyf jaar ná die trekking bewaar, soos die Loterywet vereis (artikel 44). Hulle word eers daarna uitgevee, wanneer 'n bevestigde bewaarreël dit toelaat, en nooit terwyl 'n kennisgewing om inligting te bewaar geld nie (byvoorbeeld weens 'n geskil, 'n ondersoek of 'n klagte). Waar 'n ander wet 'n langer tydperk vereis, geld die langer tydperk. Totdat 'n reël bevestig is, word niks uitgevee nie. Wanneer 'n lotery se rekords uitgevee word, word net 'n kort opsomming sonder persoonlike inligting gehou (byvoorbeeld die fondsinsameling se titel, sy totale en Boosted se faktuur).

8.7 Identiteitsdokumente

Boosted vra nie vir identiteitsnommers om kaartjies te bespreek of te koop nie. Ons verwerk 'n identiteitsdokument net waar die wet bewys vereis van wie jy is: byvoorbeeld die afskrif wat saam met 'n versoek om toegang tot 'n rekord (Vorm 2) gestuur word, of saam met 'n versoek om jou persoonlike inligting te sien, reg te stel of uit te vee. Ons gebruik dit net om jou identiteit te bevestig. Dit bly net by die versoek soos jy dit gestuur het (jou e-pos of jou brief): ons laai dit nie op ons stelsels op nie en voeg dit nie by enige lotery se rekords nie, en net die Boosted-personeel wat die versoek hanteer, sien dit. Ons vee dit veilig uit binne 30 dae nadat jou versoek ten volle afgehandel is, tensy 'n wet, 'n klagte of 'n kennisgewing om inligting te bewaar vereis dat ons dit langer hou. Ons hou 'n rekord van die versoek, insluitend dat jou identiteit bevestig is, sonder die afskrif, volgens ons bewaarreëls.

Meer besonderhede is in ons privaatheidsbeleid.

9. Hoe om toegang tot 'n rekord aan te vra

Enigiemand kan Boosted vra vir toegang tot 'n rekord wat ons hou. Jy rig die versoek skriftelik op die Reguleerder se Vorm 2 en stuur dit aan ons inligtingsbeampte. Dit is die stappe:

1. Vul Vorm 2 (versoek om toegang tot 'n rekord) in, beskikbaar op die Reguleerder se PAIA-blad (inforegulator.org.za/paia). Beskryf die rekord, die vorm van toegang wat jy wil hê, en die reg wat jy wil uitoefen of beskerm en hoekom jy die rekord daarvoor nodig het.
2. Stuur dit aan ons inligtingsbeampte, Daniel Hayman, by admin@boostedfunding.co.za of per pos na 48 Church St, Fochville, 2515, Gauteng, South Africa, met 'n afskrif van jou identiteitsdokument (sien 8.7). Iemand wat namens 'n ander persoon vra, moet hul magtiging wys.
3. Betaal die versoekfooi (hieronder). Ons laat jou skriftelik weet as 'n toegangsfooi of 'n deposito betaalbaar is.
4. Ons streef daarna om jou versoek binne 2 werksdae te erken. Ons besluit binne 30 dae nadat ons dit ontvang het en laat weet jou skriftelik. Ons kan dit een keer met tot 30 dae

verleng waar PAIA dit toelaat, en sal jou sê hoekom.

Jou eie persoonlike inligting: jy kan kosteloos vra of ons persoonlike inligting oor jou hou, en vir 'n afskrif daarvan vra (POPIA artikel 23). Voordat ons iets vir 'n afskrif vra, gee ons jou 'n skriftelike skatting. As die inligting oor 'n lotery gaan, is die vereniging wat dit bestuur het daarvoor verantwoordelik en besluit hy, met ons hulp; stuur die versoek aan die vereniging of aan ons.

Fooie vir private liggame

Daar is twee soorte fooie. Die **versoekfooi** word deur elke versoeker betaal voordat ons 'n versoek verwerk. **Toegangsfooie** word net betaal as toegang verleen word, vir die afskrifte en vir die tyd wat nodig is om die rekord te vind en voor te berei. Dit is die fooie wat die Inligtingsreguleerder vir private liggame ingevolge die PAIA-regulasies, 2021, publiseer:

Item	Fooi
Versoekfooi	R 140
Afskrif of drukstuk (toegangsfooi)	R 2 per A4-bladsy
Afskrif op 'n geheuestokkie of CD wat jy verskaf	R 40
Afskrif op 'n CD wat ons verskaf	R 60
Transkripsie van 'n opname	R 24 per A4-bladsy
Soek en voorbereiding, ná die eerste uur	R 145 per uur, hoogstens R 435
Deposito, as die soektog langer as 6 uur duur	Een derde van die toegangsfooi, terugbetaal as toegang geweier word
Posgeld of koerier	Die werklike koste

Om te vra of ons persoonlike inligting oor jou hou, is kosteloos. Jy kan by die Inligtingsreguleerder kla oor 'n fooi of 'n deposito.

Wanneer ons mag weier

PAIA bepaal die enigste gronde waarop 'n private liggaam toegang mag weier (Hoofstuk 4 van Deel 3), byvoorbeeld om 'n ander persoon se privaatheid, kommersiële inligting of vertroulike inligting, iemand se veiligheid of regtens bevoorregte rekords te beskerm. As ons weier, gee ons ons redes.

As jy nie tevrede is nie

'n Private liggaam het geen interne appèl nie. Binne 180 dae ná ons besluit kan jy by die Inligtingsreguleerder kla (PAIA-vorm 5, op die Reguleerder se PAIA-blad) of by die hof aansoek doen.

10. Waar hierdie handleiding beskikbaar is

Op hierdie webwerf, in Afrikaans en Engels, ook as 'n PDF om af te laai of te druk (www.boostedfunding.co.za/af/paia); by Boosted se kantoor vir besigtiging gedurende kantoorure, op afspraak; by ons inligtingsbeampte op versoek ('n gedrukte afskrif kos R 2 per bladsy); en by die Inligtingsreguleerder op versoek.

Uitgereik deur Daniel Hayman, inligtingsbeampte en direkteur, op 25 Oktober 2026.

Laas bygewerk: 19 November 2026.